

PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 63 IM. ANNY JASIEŃSKIEJ WE WROCŁAWIU

W przypadku planowania przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjazdu za granicę rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani powiadomić sekretariat szkoły.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły:

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani złożyć informację do Dyrektora Szkoły o fakcie wypisu dziecka za pośrednictwem sekretarza szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni składają wypełniony wniosek o wypisanie ucznia ze Szkoły podstawowej nr 63 im. Anny Jasińskiej we Wrocławiu (**załącznik nr 1**);
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką i wychowawcą;
4. Po otrzymaniu dokumentu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” od szkoły przyjmującej zostaje przygotowana i przekazana następująca dokumentacja:
 - kserokopia arkusza ocen
 - zaświadczenie o przebiegu nauczania (jeśli wypisanie jest w trakcie roku szkolnego) (**załącznik nr 3**)
 - karta zdrowia dziecka.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć informację do Dyrektora Szkoły o fakcie wypisu dziecka ze szkoły za pośrednictwem sekretarza szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni składają kartę wypisu dziecka ze szkoły (**załącznik nr 1**).
3. Przy wypisie rodzice/opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką i wychowawcą.
4. W przypadku dziecka, które pozostanie zameldowane w rejonie szkoły, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego do końca września każdego roku do momentu ukończenia przez dziecko 18 lat
5. W przypadku, gdy adres zameldowania jest inny niż adres zamieszkania Rodzic jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zmianie miejsca zamieszkania (**załącznik nr 2**).