

REGULAMIN WYDANIA MLEGITYMACJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 63 IM. ANNY JASIŃSKIEJ WE WROCŁAWIU.

1. MLegitymacja to legitymacja szkolna. Jest częścią aplikacji mObywatel. Żeby z niej skorzystać, potrzebny jest tylko smartfon z systemem Android lub IOS.
2. Identyfikacja jak tradycyjna legitymacja mLegitymacja poświadcza uprawnienia uczniów do ulgowych przejazdów kolejowych czy autobusowych. Jest także podstawą do otrzymania innych przysługujących uczniom zniżek. Jej wydawanie umożliwia obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
3. Z usług mLegitymacji mogą korzystać osoby posiadające ważną legitymację papierową lub e-legitymację oraz posiadające PESEL.
4. Okres ważności mLegitymacji to jeden rok szkolny – tak jak legitymacji papierowej lub e-legitymacji – do 30 września.
5. Przedłużenie ważności mLegitymacji - uczeń powinien wybrać w aplikacji mObywatel mLegitymację szkolną, następnie funkcję „więcej” a z menu, które się wyświetli „przedłuż ważność” W ten sposób aplikacją należy zeskanować kod, który wydaje szkoła.
6. MLegitymacji jest unieważniana w trakcie roku szkolnego w następujących przypadkach:
 - opuszczenia szkoły
 - na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) uczennicy/ucznia
 - w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzenia, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego do którego przypisana była mLegitymacja (należy natychmiast poinformować sekretariat szkoły (należy natychmiast poinformować sekretariat szkoły - złożyć w sekretariacie druk wniosek o anulowanie mLegitymacji).
7. Regulamin usługi mLegitymacja szkolna stanowi załącznik do regulaminu aplikacji mobywatel i jest udostępniony zarówno w aplikacji jak i na stronie:
<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>
8. Aby anulować mLegitymację szkolną należy wypełnić i dostarczyć do sekretariatu szkoły:
„Wniosek o anulowanie mLegitymacji”.
9. Warunkiem otrzymania mLegitymacji jest:
Rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie szkoły „wniosku o wydanie mLegitymacji” do Dyrektora Szkoły oraz przesyła na adres e-mail szkoły legitymacje@sp63.wroc.pl **aktualne legitymacyjne zdjęcie**. Nazwa pliku powinna zawierać imię, nazwisko uczennicy/ucznia oraz klasę.
Wymagany format zdjęć: JPG lub JPEG. Minimalną rozdzielczość 300dpi, wymiary 496px (wysokość) x 354px (szerokość) oraz maksymalny rozmiar zdjęcia nie może przekraczać 5MB.
Ważne: wniosek będzie przyjęty po okazaniu ważnej legitymacji papierowej.
Odebrać w sekretariacie szkoły kod QR do aktywacji mLegitymacji.
10. Druki: „wniosek o wydanie mLegitymacji”, „wniosek o anulowanie mLegitymacji”, instrukcję instalacji mLegitymacji dla Uczniów oraz „Regulamin wydania mLegitymacji w Szkole Podstawowej nr 63 im. Anny Jasińskiej we Wrocławiu” znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce SZKOŁA – WNIOSKI DLA RODZICÓW I UCZNIÓW.