

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
adres zamieszkania

Dyrektor
Szkoły Podstawowa Nr 63
Im. Anny Jasińskiej
ul. Mennicza 21-23
50-057 Wrocław

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu

dla
imię i nazwisko ucznia

urodzonej(go) pesel**

Do wniosku załączam dowód opłaty za wydanie duplikatu oraz aktualną fotografię, w przypadku prośby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub duplikatu karty rowerowej.

Administratorem Twoich danych jest Szkoła Podstawowa nr 63 im. Anny Jasińskiej, z siedzibą we Wrocławiu 50-057, ul. Mennicza 21-23. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wylom 16, 61-671 Poznań. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu procedowania Twojego pisma o wydanie duplikatu wskazanego dokumentu. Przysługuje Ci prawo: do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl). Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym oraz na <http://sp63.wroc.pl/przetwarzanie-danych-osobowych> - Klauzula informacyjna - złożenie pisma w placówce.

.....
Imię, nazwisko, data, czytelny podpis

*świadectwa szkolnego, legitymacji szkolnej, karty rowerowej

** w przypadku wniosku o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego/legitymacji szkolnej

DUPLIKATY DOKUMENTÓW

W przypadku utraty oryginału świadectw, legitymacji szkolnej, karty rowerowej osoba, która otrzymała dokument (w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice/opiekunowie prawni) może wystąpić do szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu.

Aby otrzymać duplikat dokumentów należy uiścić opłatę w wysokości:

1. za duplikat legitymacji szkolnej – 9,00 zł,
2. za duplikat świadectwa – 26,00 zł.
3. Za duplikat kart rowerowej – bezpłatnie

(zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. –Dz. U. nr 225, poz. 1635 ze zmianami)

Opłaty należy wpłacić na konto:

Szkoła Podstawowa nr 63 im. Anny Jasińskiej, ul. Mennicza 21-23 50-057 Wrocław
PKO Bank Polski SA numer rachunku bankowego

18 1020 5226 0000 6702 0416 1196

z dopiskiem: opłata za świadectwo/legitymację szkolną; imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Do wniosku należy dołączyć: dowód wpłaty, aktualne zdjęcie legitymacyjne (w przypadku prośby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej), zniszczoną legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

Okres oczekiwania na duplikat do 7 dni.