

DUPLIKATY DOKUMENTÓW

W przypadku utraty oryginału świadectw, legitymacji szkolnej, karty rowerowej osoba, która otrzymała dokument (w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice/opiekunowie prawni) może wystąpić do szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu.

Aby otrzymać duplikat dokumentów należy uiścić opłatę w wysokości:

1. za duplikat legitymacji szkolnej – 9,00 zł,
2. za duplikat świadectwa – 26,00 zł.
3. Za duplikat kart rowerowej – bezpłatnie

(zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. –Dz. U. nr 225, poz. 1635 ze zmianami)

Opłaty należy wpłacić na konto:

Szkoła Podstawowa nr 63 im. Anny Jasińskiej, ul. Mennicza 21-23 50-057 Wrocław
PKO Bank Polski SA numer rachunku bankowego

18 1020 5226 0000 6702 0416 1196

z dopiskiem: opłata za świadectwo/legitymację szkolną; imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Do wniosku należy dołączyć: dowód wpłaty, aktualne zdjęcie (w przypadku próby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej), zniszczoną legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).
Okres oczekiwania na duplikat do 7 dni.

Dane:

Wrocław,

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu *

dla klasa..... urodzonej(go).....
pesel.....

Do wniosku załączam dowód opłaty za wydanie duplikatu.

„Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 63 im. Anny Jasińskiej, z siedzibą we Wrocławiu 50-057, ul. Mennicza 21-23
Kontakt do naszego inspektora ochrony danych:
tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl lub CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym oraz na <http://sp63.wroc.pl/przetwarzanie-danych-osobowych> „

Zapoznałam/em się z informacjami o przetwarzaniu moich danych osobowych

.....
Imię, nazwisko, data, miejscowość, podpis

*świadectwa szkolnego, legitymacji szkolnej, karty rowerowej